PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo- Choco, Octubre 2020

Señora
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1371174
Cargo del supervisor Coordinadora Academica
Dependencia Titulada
Ciudad: Quibdo

Asunto: Informe mensual de Octubre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1371174 del año 2020

JACKSON NEIR MOSQUERA ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.078.116.675 de Atrato, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de (**TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE**) (32.850.133,33) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al siguiente cronograma de pago. Se realizará a) un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero DE 2020 por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 1.867.733); b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2020, por el valor de TRES MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (3.296.000), cada pago; c) un último pago correspondiente a los doce (12) días de diciembre de 2020. Por el valor de UN MILLON TRECIENTOS DIECIOCHO MILCUATROCIENTOS PESOS ($ 1.318.400).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 53600074004 de BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) contratista, el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de 10 meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal de un instructor para impartir formación profesional integral, de la modalidad titulada y/o complementaria para la ejecución de la formación de Deporte; en el Centro de Recursos Naturales, Industrias y Biodiversidad del SENA Regional Choco, durante la vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Teniendo en cuenta la calamidad sanitaria en las que estamos pasando en este periodo se impatio la formación de forma virtual	Fotografía, Videos Los videos están en la plataforma del drive el cual los pueden ver en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1xFoxyTDH8w0kTPDw0qBW0WLWlxTQcblN
2	Seleccionar ambiente de aprendizaje alternos con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Para el desarrollo de las actividades de formación profesional complementaria y/o titulada el ambiente de aprendizajes idóneos para este programa de formación es en el ambiente y espacio abierto.	Fotografía y Videos Loscuales están en la plataforma del drive
3	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizajes, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Teniendo en cuenta las limitaciones académica de los aprendices, que la formación se basara en actividades, en más práctica, que la teoría que, le permita un mejor desarrollo, conocimiento y aplicación de las competencia que deba alcanzar cada Aprendiz y así terminar con buenas bases aplicables en su vida cotidiana	Fotografía y Videos Loscuales están en la plataforma del drive
4	Programar las actividades de enseñanzas-aprendizajes-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.		

5	Llevar el registro de evidencia de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio persona, para cuando sea requerido	Registrar las evidencias tanto temáticas como fotográficas de la enseñanza aprendizaje en el portafolio personal.	Portafolio de evidencia y registro fotográfico.
6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se envió todo el material recopilado en el desarrollo de las actividades, a todas las instancia correspondiente para su trámite en la plataforma de Sofía plus y demás entes.	Portafolio y la LMS
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se dio la debida induccion a los aprendices en aspectos de mision,vision del SENA, resaltando los simbolos de la institucion y otros servios que presta en la region.	
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se evaluó la destreza del aprendiz, en campo, la asistencia, las exposiciónes y participación en clase.	
11	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades laborales en el técnico de ejecución de programas deportivos y recreativos y en formación complementaria.	Plataforma de Sofía Plus
12	Aplicar al proceso de certificación de competencias, según las normas que aplica a la función instructor.		Plataforma de Sofía Plus
13	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	Seguiré Preparándome en inglés para subir de niveles.	Hoja de vida

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **(45778459),** expedido por mi planilla correspondiente al mes de Septiembre del año 2020. operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

anexos

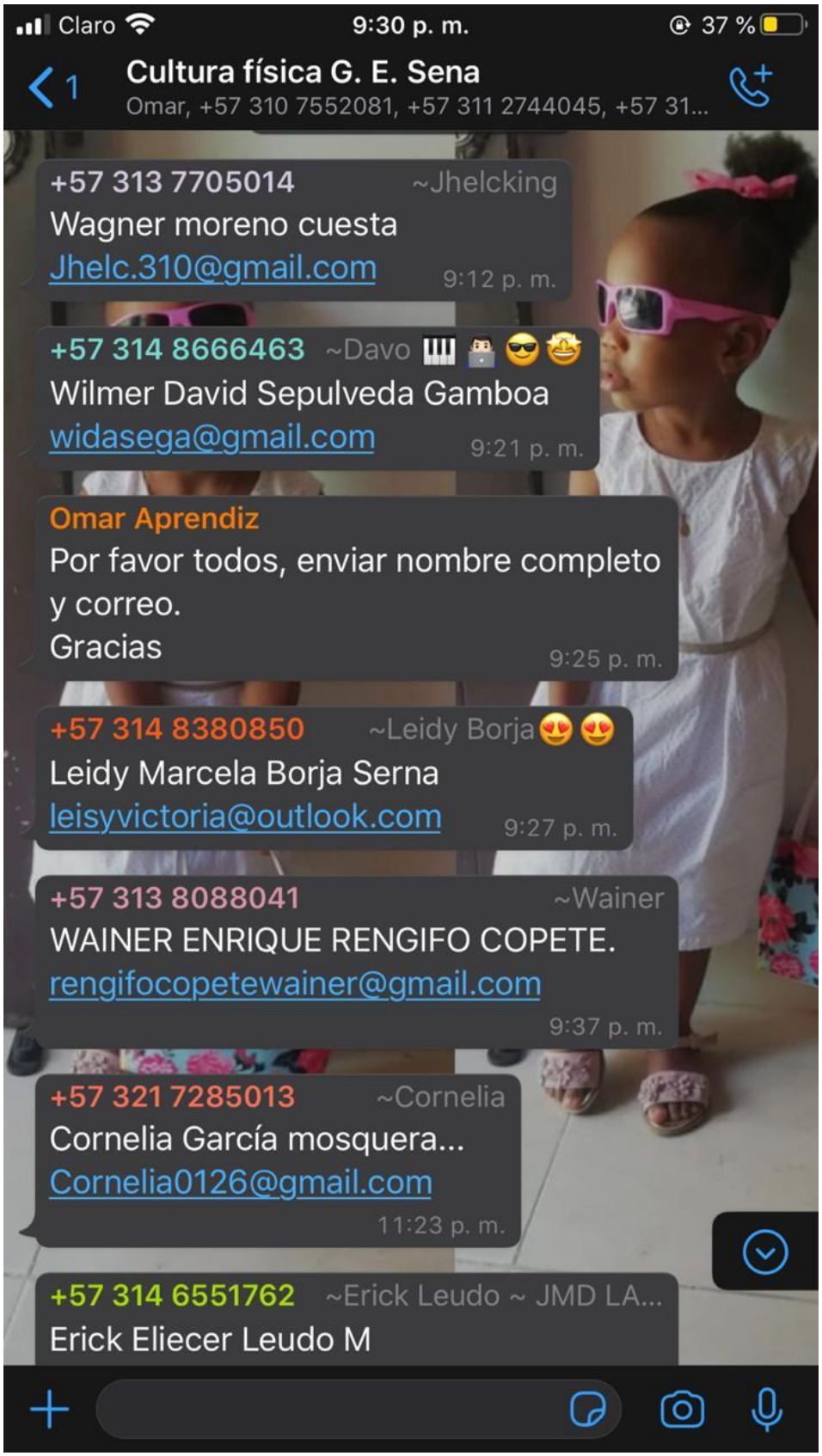
Los que considere el contratista o requiera el supervisor: opcional
Evidencias físico lista de asistencias
Evidencias Informe con fotos

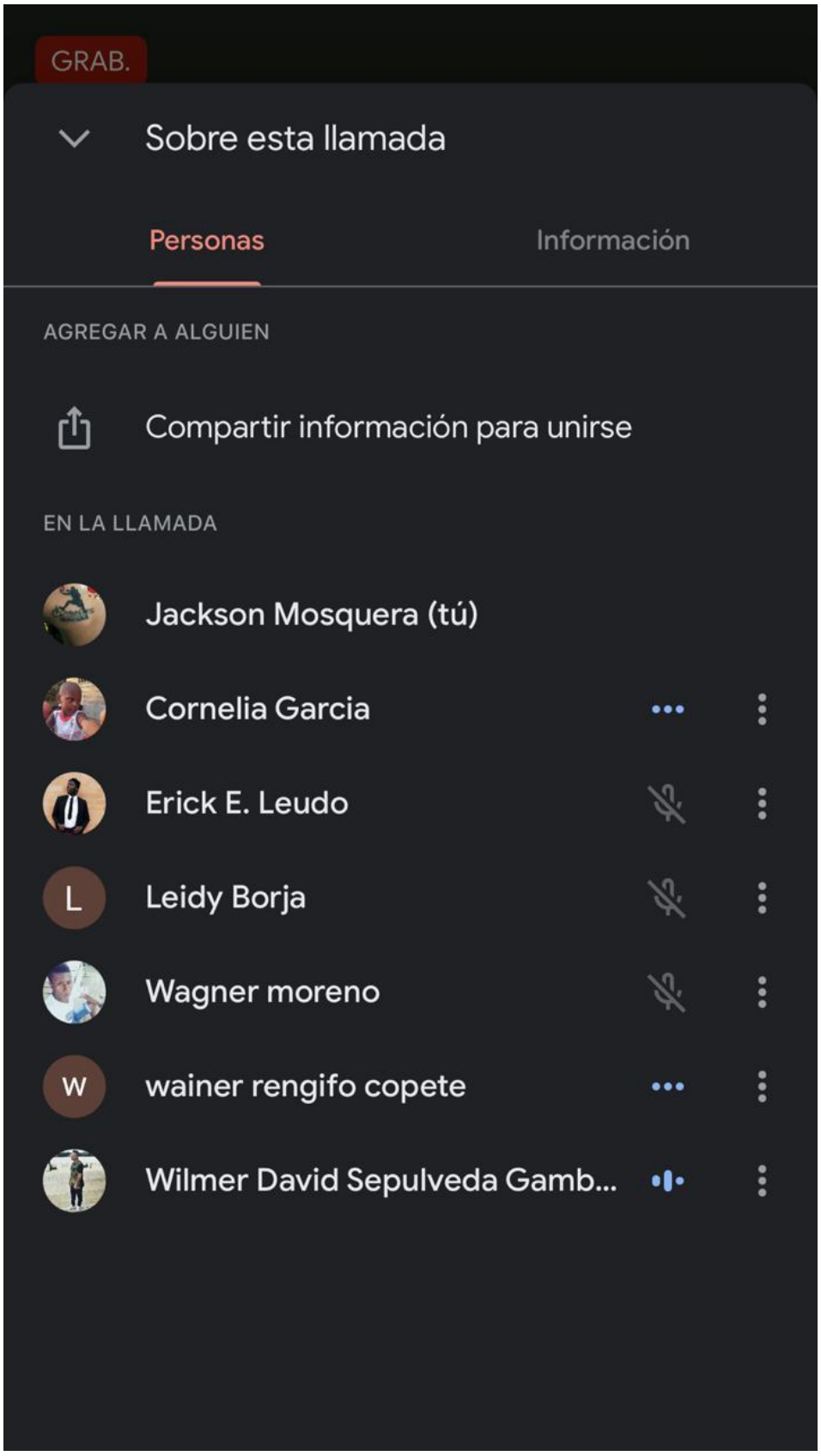
Cordialmente,

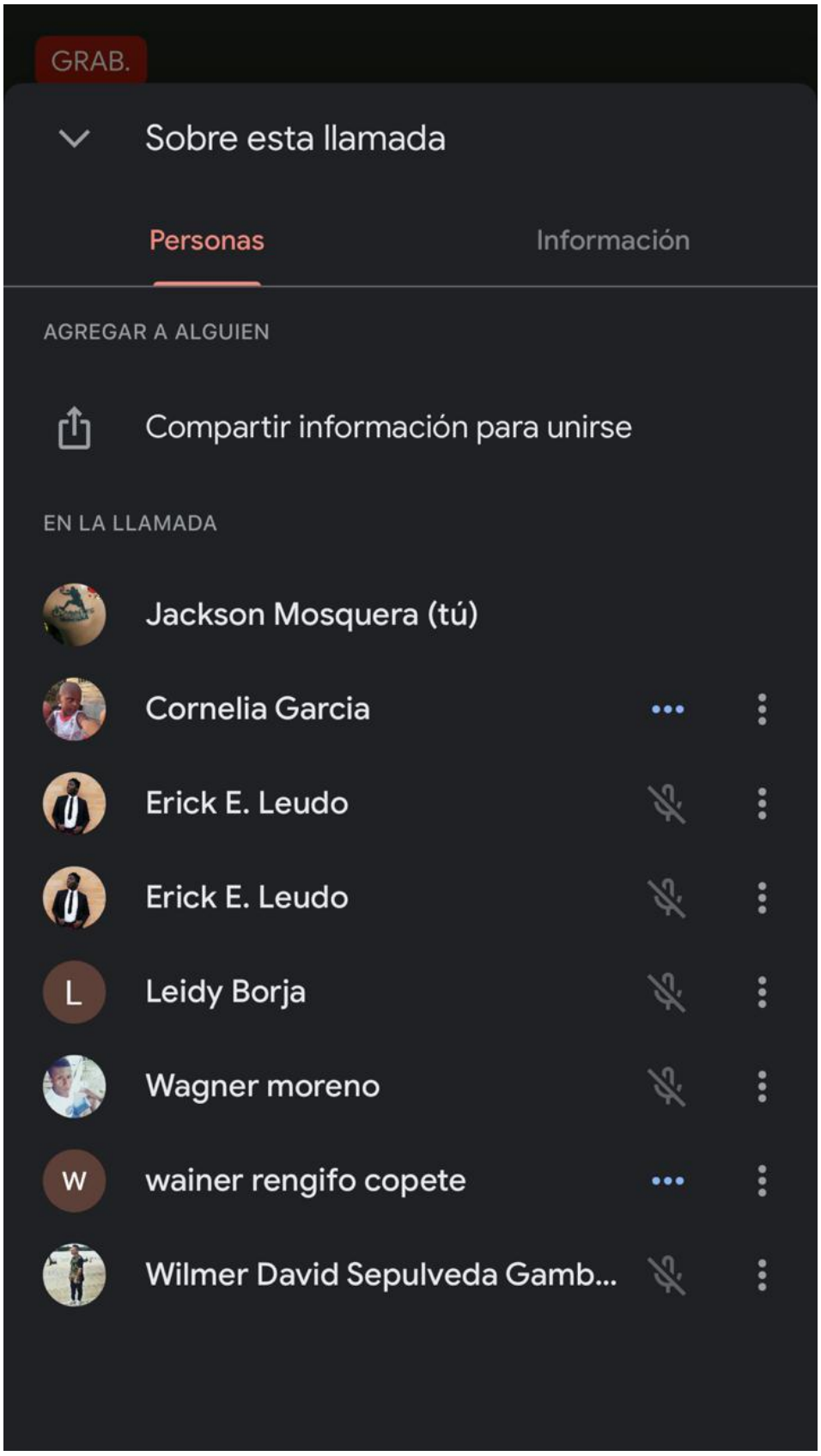
JACKSON NEIR MOSQUERA ORTIZ
Contratista
C.C. No. 1.078.116.615

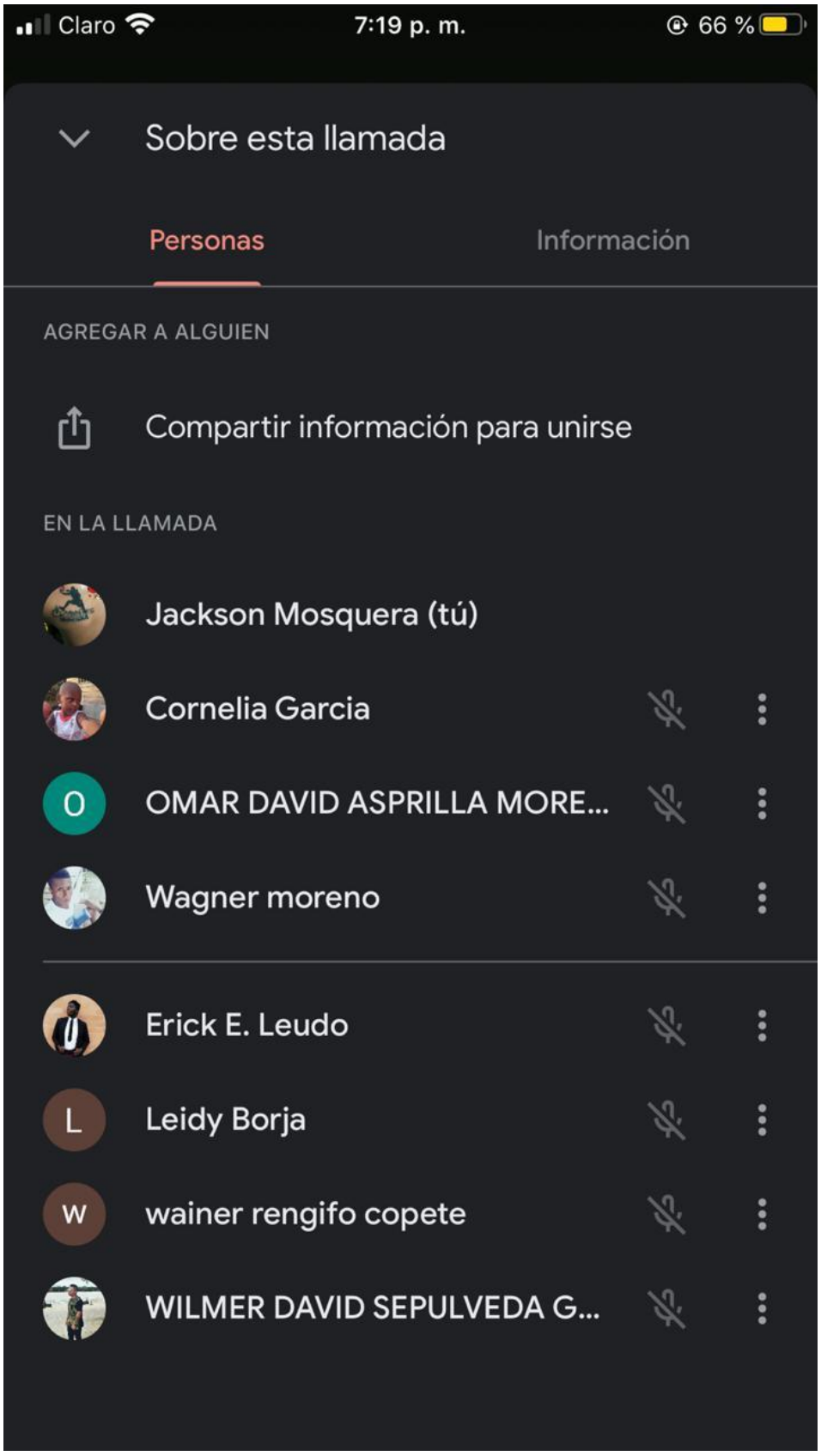
Recibí a satisfacción:

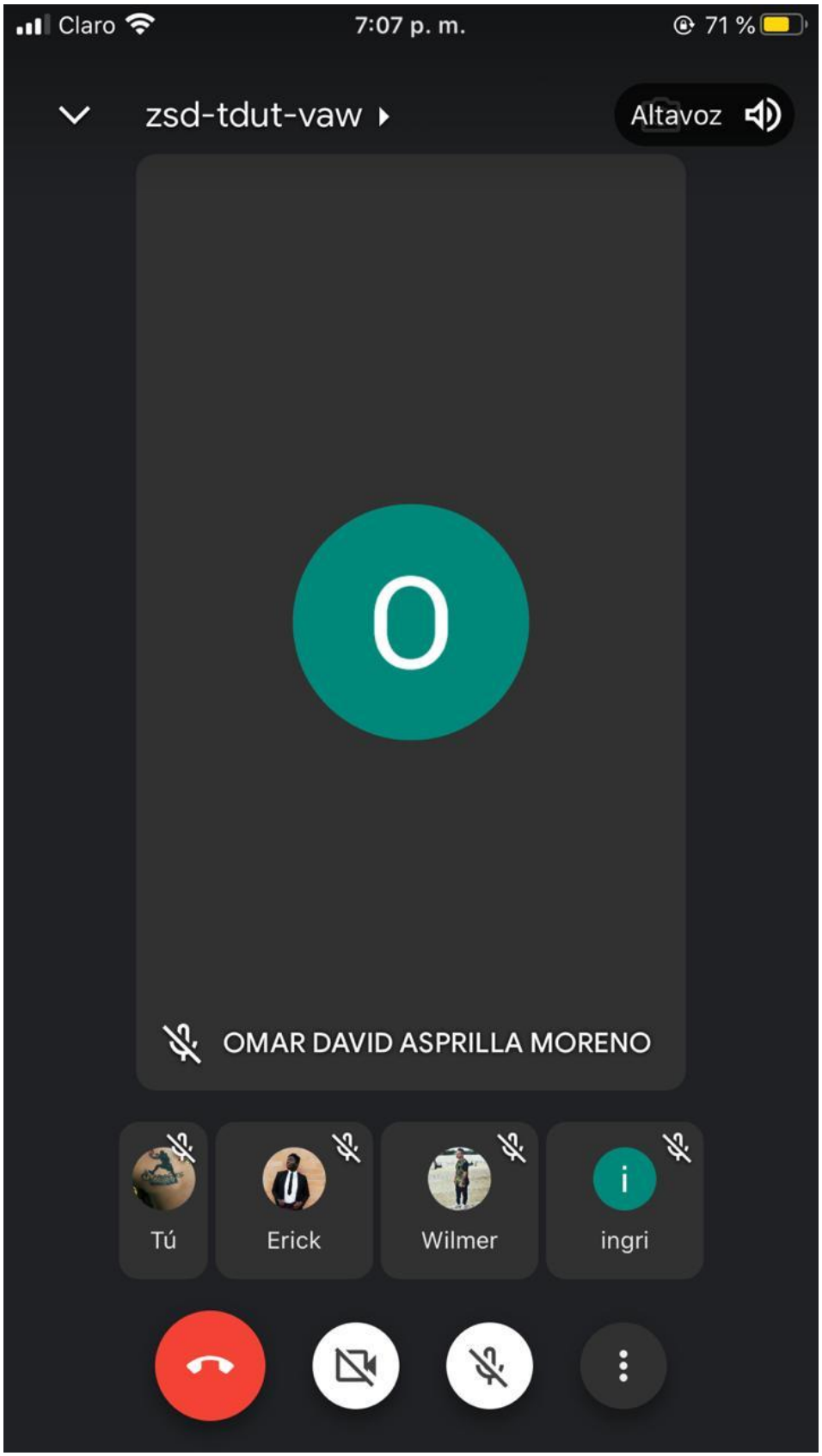
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
Supervisor(a) Contrato No 1371174 de 2020
Cargo Coordinadora Academica


Claro
9:30 p. m.
37 %
1
Cultura física G. E. Sena
Omar, +57 310 7552081, +57 311 2744045, +57 31...
+57 313 7705014 ~Jhelcking
Wagner moreno cuesta
Jhelc.310@gmail.com
9:12 p. m.
+57 314 8666463 ~Davo
Wilmer David Sepulveda Gamboa
widasega@gmail.com
9:21 p. m.
Omar Aprendiz
Por favor todos, enviar nombre completo y correo.
Gracias
9:25 p. m.
+57 314 8380850 ~Leidy Borja
Leidy Marcela Borja Serna
leisyvictoria@outlook.com
9:27 p. m.
+57 313 8088041 ~Wainer
WAINER ENRIQUE RENGIFO COPETE.
rengifocopetewainer@gmail.com
9:37 p. m.
+57 321 7285013 ~Cornelia
Cornelia García mosquera...
Cornelia0126@gmail.com
11:23 p. m.
+57 314 6551762 ~Erick Leudo ~ JMD LA...
Erick Eliecer Leudo M

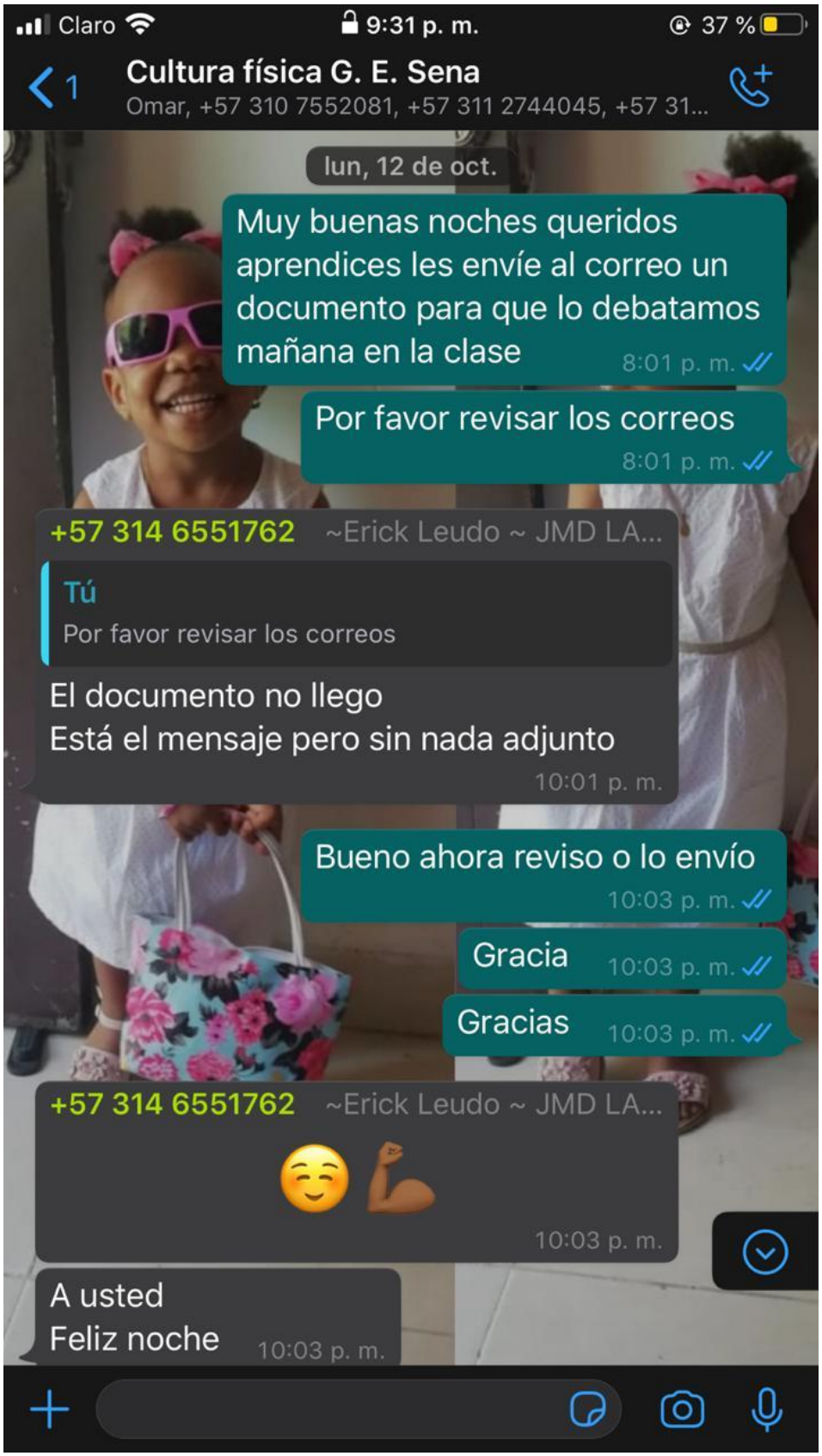

GRAB.
Sobre esta llamada
Personas
Información
AGREGAR A ALGUIEN
Compartir información para unirse
EN LA LLAMADA
Jackson Mosquera (tú)
Cornelia Garcia
Erick E. Leudo
L
Leidy Borja
Wagner moreno
W
wainer rengifo copete
Wilmer David Sepulveda Gamb...


GRAB.
Sobre esta llamada
Personas
Información
AGREGAR A ALGUIEN
Compartir información para unirse
EN LA LLAMADA
Jackson Mosquera (tú)
Cornelia Garcia
Erick E. Leudo
Erick E. Leudo
L
Leidy Borja
Wagner moreno
W
wainer rengifo copete
Wilmer David Sepulveda Gamb...


Claro
7:19 p. m.
66 %
Sobre esta llamada
Personas
Información
AGREGAR A ALGUIEN
Compartir información para unirse
EN LA LLAMADA
Jackson Mosquera (tú)
Cornelia Garcia
O
OMAR DAVID ASPRILLA MORE...
Wagner moreno
Erick E. Leudo
L
Leidy Borja
W
wainer rengifo copete
WILMER DAVID SEPULVEDA G...


Claro
7:07 p. m.
71 %
zsd-tdut-vaw
Altavoz
O
OMAR DAVID ASPRILLA MORENO
Tú
Erick
Wilmer
i
ingri


Claro
9:31 p. m.
37 %
1
Cultura física G. E. Sena
Omar, +57 310 7552081, +57 311 2744045, +57 31...
Cuando entra al correo desde que lo invitaron le accede de una vez sin esperar admisión
7:04 p. m.
Omar Aprendiz
Ya pueden ingresar
7:06 p. m.
Por favor, ingresar a la clase o manifestar si tienen algún inconveniente
7:08 p. m.
Hoy
Omar Aprendiz
https://meet.google.com/zem-grgw-dxb
6:29 p. m.
Gracias
6:30 p. m.
Muy buenas noches espero que todos tengan el lazo y el bastón
6:52 p. m.
Omar Aprendiz
Buenas noches, ya pueden ingresar a la reunión
7:05 p. m.
+57 314 8380850
~Leidy Borja
Compañero deme ingreso a la reunión
7:07 p. m.
7:15 le damos inicio
7:08 p. m.


Claro
9:31 p. m.
37 %
1
Cultura física G. E. Sena
Omar, +57 310 7552081, +57 311 2744045, +57 31...
lun, 12 de oct.
Muy buenas noches queridos aprendices les envíe al correo un documento para que lo debatamos mañana en la clase
8:01 p. m.
Por favor revisar los correos
8:01 p. m.
+57 314 6551762 ~Erick Leudo ~ JMD LA...
Tú
Por favor revisar los correos
El documento no llego
Está el mensaje pero sin nada adjunto
10:01 p. m.
Bueno ahora reviso o lo envío
10:03 p. m.
Gracia
10:03 p. m.
Gracias
10:03 p. m.
+57 314 6551762 ~Erick Leudo ~ JMD LA...
10:03 p. m.
A usted
Feliz noche
10:03 p. m.